|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | ***Психолого – педагогический консилиум в детском саду.***  **Что это такое?**  ***Психолого-педагогический консилиум*** (далее – ППк) – орган, функционирующий в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, развития и адаптации воспитанников. В условиях ППк специалисты выполняют свои должностные обязанности.  **Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПП консилиума ДОО**  Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  [Распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/473460/) «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»  Устав образовательного учреждения  Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника  Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО.  **Цель ППк:**  Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.  **Задачи ППк;**   * выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; * разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; * консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; * контроль за выполнением рекомендаций ППк   **Состав психолого-педагогического консилиума ДОО:**   * ст.воспитатель-Роот М.В. * учитель-логопед-Айдарова Л.Н. * педагог-психолог-Тавасиева И.В. * учитель-дефектолог-Гуцунаева Д. * инструктор по физической культуре-Зекеева М.   Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий ДОО.  Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума.(включать педагогов и специалистов ДОО, работающих непосредственно с ребенком, приглашенных педагогов и специалистов, родителей детей)  **Функциональные обязанности членов ППк:**  **председатель ППк:**   * организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний; * возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения; координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психологопедагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов); * обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;   **секретарь ППк**:   * ведет отчетную и текущую документацию ППк; * оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; * ведет протокол заседания ППк; * координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости).   **члены ППк**(педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):   * организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении; * определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников; * участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.   **воспитатели**, работающие с сопровождаемым воспитанником:   * исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; * соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); * участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.   На заседание приглашаются воспитатели, работающие с конкретным воспитанником.  Заседания ППк бывают как плановые, так и внеплановые.  **Плановые заседания ППк:**   * осуществляется анализ выявленных воспитанников группы риска (испытывающих трудности в обучении и поведении); * определяются пути психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в речевом, познавательном, социальном развитии, детей с ОВЗ и детей-инвалидов; * принимается согласованное решение по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка; * определяется динамика развития ребенка в процессе реализации АОП.   **Внеплановые заседания**определяются запросами специалистов, педагогов, непосредственно работающих с воспитанником, родителей (законных представителей) при выявлении или возникновении обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. В том случае, если инициатива обследования на ППк исходит от педагогов Учреждения, обязательным условием предоставления воспитанника на ППк является согласие родителей (законных представителей), подтвержденное письменным заявлением. В случае отказа, заявление должно храниться в карте сопровождения воспитанника в течение всего периода обучения в образовательной организации. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы, исходя из интересов воспитанника.  **Документация ППк**   * Приказ о создании ППк в ДОО. * Положение о деятельности ППк в ДОО. * Приказ "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме" * График проведения плановых заседаний ППк. * Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк. * Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. * Журнал направления обучающихся на ПМПК. * Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. * Коллегиальное заключение ППк. * Протокол заседания ППк. * Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК. * Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. * Отказ родителей от прохождения ПМПк. * Направление на ПМПК. | | |  | | --- | |  | | |