|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***Психолого – педагогический консилиум в детском саду.*****Что это такое?*****Психолого-педагогический консилиум*** (далее – ППк) – орган, функционирующий в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, развития и адаптации воспитанников. В условиях ППк специалисты выполняют свои должностные обязанности.**Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПП консилиума ДОО**Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[Распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/473460/) «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»Устав образовательного учрежденияДоговор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанникаПоложение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО.**Цель ППк:**Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.     **Задачи ППк;*** выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
* разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
* контроль за выполнением рекомендаций ППк

**Состав психолого-педагогического консилиума ДОО:*** ст.воспитатель-Роот М.В.
* учитель-логопед-Айдарова Л.Н.
* педагог-психолог-Тавасиева И.В.
* учитель-дефектолог-Гуцунаева Д.
* инструктор по физической культуре-Зекеева М.

Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий ДОО.Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума.(включать педагогов и специалистов ДОО, работающих непосредственно с ребенком, приглашенных педагогов и специалистов, родителей детей)**Функциональные обязанности членов ППк:****председатель ППк:** * организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
* возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения; координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психологопедагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
* обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

**секретарь ППк**:* ведет отчетную и текущую документацию ППк;
* оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
* ведет протокол заседания ППк;
* координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

**члены ППк**(педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог): * организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
* определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников;
* участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

**воспитатели**, работающие с сопровождаемым воспитанником:* исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
* соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
* участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

На заседание приглашаются воспитатели, работающие с конкретным воспитанником.Заседания ППк бывают как плановые, так и внеплановые.**Плановые заседания ППк:*** осуществляется анализ выявленных воспитанников группы риска (испытывающих трудности в обучении и поведении);
* определяются пути психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в речевом, познавательном, социальном развитии, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
* принимается согласованное решение по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
* определяется динамика развития ребенка в процессе реализации АОП.

**Внеплановые заседания**определяются запросами специалистов, педагогов, непосредственно работающих с воспитанником, родителей (законных представителей) при выявлении или возникновении обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. В том случае, если инициатива обследования на ППк исходит от педагогов Учреждения, обязательным условием предоставления воспитанника на ППк является согласие родителей (законных представителей), подтвержденное письменным заявлением. В случае отказа, заявление должно храниться в карте сопровождения воспитанника в течение всего периода обучения в образовательной организации. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы, исходя из интересов воспитанника.**Документация ППк*** Приказ о создании ППк в ДОО.
* Положение о деятельности ППк в ДОО.
* Приказ "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме"
* График проведения плановых заседаний ППк.
* Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
* Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
* Журнал направления обучающихся на ПМПК.
* Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
* Коллегиальное заключение ППк.
* Протокол заседания ППк.
* Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК.
* Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
* Отказ родителей от прохождения ПМПк.
* Направление на ПМПК.

  |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |

 |